

DELODAJALEC/IZPLAČEVALEC

## IZVAJANJE UPRAVNO-IZPLAČILNE PREPOVEDI

Naziv delodajalca/izplačevalca: \_\_\_\_\_

Naslov delodajalca/izplačevalca: \_\_\_\_\_

Številka transakcijskega računa delodajalca/izplačevalca: \_\_\_\_\_

### ZAVEZUJEMO SE, da bomo:

1. uvedli upravno-izplačilno prepoved na plačo/prejemek dolžnika v skladu s **135. členom** Zakona o izvršbi in zavarovanju na podlagi poslanega dopisa banke in odstopne izjave navedenega dolžnika,
2. mesečno nakazovali anuitete v višini, ki jih bo določila banka,
3. pri nakazilu navedli številko kredita, ki jo bo sporočila banka v odstopni izjavi,
4. obvestili banko takoj ob nastali spremembi o morebitnem prenehanju delovnega razmerja in spremembi izplačevalca plače ali upokojitvi delavca,
5. v primeru iz prejšnje točke prenesli upravno-izplačilno prepoved na drugega izplačevalca,
6. banki vrnili odstopno izjavo in upravno-izplačilno prepoved, če nam bo izplačevalec plače neznan,
7. to prepoved spoštovali, dokler nas banka ne bo obvestila, da je dolg z vsemi obrestmi in stroški v celoti poravnani.

Za kreditojemalca pri Novi KBM:

Priimek in ime dolžnika: \_\_\_\_\_

Kraj rojstva: \_\_\_\_\_

Naslov stalnega prebivališča: \_\_\_\_\_

Davčna številka: \_\_\_\_\_

Kraj in datum: \_\_\_\_\_

Žig in podpisi pooblaščenih oseb izplačevalca osebnega prejemka:

\_\_\_\_\_