

SPLOŠNI POGOJI ZA POSLOVANJE S POSLOVNO KARTICO MASTERCARD

1. UVODNE DOLOČBE

Izdajatelj teh splošnih pogojev je Nova Kreditna banka Maribor d.d., Ulica Vita Kraigherja 4, 2000 Maribor, vpisana v sodni register okrožnega sodišča v Mariboru, številka vložka: 10924200, transakcijski račun: SI56 0400 0070 0000 150, BIC-koda: KBMASI2X, davčna številka: 5860580, identifikacijska številka za DDV: SI94314527, matična številka: 5860580, spletni naslov: <http://www.abanka.si>, naslov e-pošte: info@abanka.si.

NKBM d.d. ima dovoljenje Banke Slovenije za opravljanje plačilnih storitev.

Za nadzor v zvezi z opravljanjem plačilnih storitev v Republiki Sloveniji je pristojna Banka Slovenije.

Splošni pogoji so sestavni del pogodbenega razmerja za uporabo poslovne kartice Mastercard.

Za pogodbeno razmerja in komunikacijo med banko in uporabnikom se uporablja slovenski jezik, razen če se banka in uporabnik pisno ne dogovorita drugače.

2. POMEN IZRAZOV

Pogodbeni stranki se dogovorita, da izrazi, uporabljeni v teh splošnih pogojih, pomenijo:

Banka:	je NKBM d.d., izdajateljica poslovne kartice Mastercard;
Splošni pogoji:	so vsakokrat veljavni Splošni pogoji za poslovanje s poslovno kartico Mastercard, ki so dostopni na spletnem mestu banke na naslovu www.abanka.si in v vseh poslovalnicah banke;
Uporabnik:	podjetnik, zasebnik ali pravna oseba, ki uporablja plačilne storitve banke kot plačnik ali prejemnik plačila ali oboje in ki z banko sklene pogodbo o odprtju in vodenju transakcijskega računa;
Uporabnik kartice:	je fizična oseba, ki jo je uporabnik pooblastil za uporabo poslovne kartice Mastercard;
Osebna številka (PIN):	je osebna identifikacijska številka kartice uporabnika/uporabnika kartice;
Prodajno mesto:	je ponudnik blaga ali storitev, ki kot način plačila sprejema plačilne kartice Mastercard;
Brezstično poslovanje:	je poslovanje tako, da uporabnik kartice približa kartico terminalu POS ali bankomatu. Takšno poslovanje je mogoče, če je terminal POS ali bankomat označen z logotipom za brezstično plačevanje;
Avtorizacija:	je proces, s katerim trgovec od banke pridobi potrditev, da lahko izvede transakcijo;
Tarifa:	tarifa je cenik nadomestil z oznako Abanka – blagovna znamka Nove KBM d.d., izdan s strani banke, ki določa vrsto, višino in način plačevanja nadomestil v zvezi z uporabo

Spletno mesto:	poslovne kartice Mastercard in je dostopna v poslovalnicah banke in na spletnem mestu; je spletno mesto NKBM d.d., dostopno na naslovu http://www.abanka.si ali prek drugega naslova, ki bi nadomestil ta naslov;
Procesni center:	je poslovni subjekt, s katerim ima banka sklenjeno pogodbo za obdelavo podatkov;
Mesečni limit porabe:	je seštevek vseh mesečnih nalogov za plačilo, izvedenih s poslovno kartico Mastercard, na prodajnih mestih POS in seštevek vseh mesečnih dvigov, izvedenih s poslovno kartico Mastercard;
Sklep o obrestnih merah:	je vsakokrat veljavni sklep o obrestnih merah banke, ki določa višino obresti v zvezi z uporabo poslovne kartice Mastercard in je dostopen v poslovalnicah banke;
Enkratno geslo:	geslo, ki ga uporabnik kartice prejme prek SMS sporočila na številko mobilnega telefona in je namenjeno plačilu prek spleta na prodajnih mestih z oznako Mastercard SecureCode ali Mastercard IDCheck;
ZPlaSSIED:	pomeni Zakon o plačilnih storitvah, storitvah izdajanja elektronskega denarja in plačilnih sistemih;
Deblokada osebne številke (PIN):	je ponovna aktivacija osebne številke (PIN), ki jo uporabnik/uporabnik kartice lahko izvede na bankomatu, če je osebna številka (PIN) zaradi trikratnega napačnega vnosa pri izvedeni stični transakciji na terminalu POS blokirana;
Mobilna denarnica	je storitev namenjena mobilnemu plačevanju s kartico.

Izrazi podjetnik, zasebnik, transakcijski račun, plačilni nalog, plačilna transakcija pomenijo enako kakor v ZPlaSSIED.

3. SKLENITEV POGODBE

3.1 Pogodba za izdajo poslovne kartice Mastercard je sklenjena, ko jo podpišeta uporabnik in banka.

3.2 Sestavni del pogodbenega razmerja je tudi del tarife, ki se nanaša na to pogodbeno razmerje.

4. NEUPORABA DOLOČB ZAKONA

4.1 Pogodbeni stranki sta soglasni, da se ne uporabljajo naslednji členi ZPlaSSIED:

- 90. do 110. člen,
- 122 do 123. člen,
- 137. člen,
- 140. člen,
- 142. člen,
- 146. člen,
- 148. člen,
- 150. člen.

5. IZDAJA KARTICE

5.1 Poslovno kartico Mastercard izdaja banka.

5.2 Izdaja poslovne kartice Mastercard brez možnosti brezstičnega poslovanja ni mogoča.

5.3 Kartico lahko pridobi vsaka polnoletna oseba, ki jo uporabnik pooblasti za uporabo poslovne kartice Mastercard.

5.4 Banka pošlje kartico s priporočeno pošto na naslov, na katerega želi uporabnik prejemati obvestila, ločeno pa osebno številko (PIN).

5.5 Uporabnik plačuje letno članarino za vsako izdano poslovno kartico Mastercard. Višina letne članarine je določena v vsakokrat veljavni tarifi banke. Obnovitev veljavnosti in/ali letnega članstva poslovne kartice Mastercard je treba odpovedati v pisni obliki in nasloviti na poslovnega skrbnika najpozneje 2 meseca pred potekom tekočega članstva, sicer banka ponovno zaračuna članarino.

5.6 Uporabnik kartice lahko poslovno kartico Mastercard prijavi v mobilno denarnico. Banka lahko uporabniku zaračuna nadomestilo za prijavo uporabnikove kartice v mobilno denarnico skladno s tarifo banke.

6. UPORABA KARTICE

6.1 Uporabnik kartice lahko uporablja kartico v obsegu odobrenega mesečnega limita porabe. Limit na poslovni kartici Mastercard predstavlja odstotek od odobrenega limita podjetja za plačevanje obveznosti iz naslova uporabe poslovne kartice Mastercard.

6.2 Poslovna kartica Mastercard ni prenosljiva in jo lahko uporablja le uporabnik kartice, čigar ime je navedeno na poslovni kartici Mastercard. Uporabnik kartice:

1. mora nemudoma po prejemu podpisati poslovno kartico Mastercard s tankim alkoholnim flomastrom;
2. mora poslovno kartico Mastercard skrbno hraniti in ravnati z njo kot dober gospodar tako, da prepreči izgubo, krajo ali zlorabo;
3. ne sme nikomur razkriti osebne številke (PIN) ali dovoliti njene uporabe;
4. ne sme nikomur razkriti enkratnega gesla ali dovoliti njegovo uporabo;
5. mora poskrbeti za varnost mobilne naprave na način, da se nepooblaščenim osebam prepreči vpogled ali dostop do enkratnega gesla (na primer tako, da pri zaklenjeni napravi na predogledu ni razvidna vsebina SMS sporočil in da je naprava zaklenjena ter odklepanje možno s uporabo PIN, vzorca, biometrije in podobno)
6. mora nemudoma po prejemu uničiti zapis osebne številke (PIN);
7. mora na prodajnem mestu omogočiti, da prodajalec v prisotnosti uporabnika kartice preveri veljavnost poslovne kartice Mastercard in se na prodajalčevo zahtevo tudi identificira z osebnim dokumentom, ki velja v državi prodajnega mesta;
8. ne sme dovoliti, da poslovno kartico Mastercard pri uporabi kdor koli odnese iz njegovega vidnega polja;
9. mora pri vnosu osebne številke (PIN) na bankomatu z roko zakriti tipkovnico tako, da nihče drug ne vidi vnosa osebne številke (PIN);
10. mora sam stati pred bankomatom in ga samostojno uporabljati; če bankomata ne zna uporabljati, se za pomoč obrne na najbližjo poslovalnico banke;
11. enkratnega gesla ali trimestrne varnostne kode na hrbtni strani kartice uporabnik kartice ne sme posredovati nikomur, razen takrat ko je nakup prek prodajnega mesta že opravljen in je treba opraviti plačilo;
12. lahko kartico uporablja samo v obsegu odobrenega mesečnega limita.

6.3 Uporabnik kartice lahko s poslovno kartico Mastercard:

1. odredi plačilni nalog za prenos sredstev v dobro plačilnega računa imetnika prodajnega mesta, ki je označeno z nalepko Mastercard, tako da:
 - a. v terminal POS vstavi kartico ali jo približa in vnese svojo osebno številko (PIN) ali
 - b. v terminal POS zgolj vstavi kartico ali jo približa ali
 - c. v terminal POS vstavi kartico ali jo približa in podpiše potrdilo o nakupu z enakim podpisom, kot je na poslovni kartici Mastercard ali

- d. pri nakupih na daljavo (spletno nakupovanje, kataloška prodaja itd.) vnese podatke s kartice, ki jih zahteva prejemnik plačila pri nakupih na daljavo; način plačila je odvisen od lastnika spletnega prodajnega mesta. Na spletnih prodajnih mestih, ki vsebujejo oznako Mastercard SecureCode ali Mastercard IDCheck, plačilo opravi z enkratnim geslom, ki ga prejme prek SMS sporočila
ter s tem potrdi pravilen znesek in prejemnika plačila;
 2. pooblasti imetnika prodajnega mesta, da v enega ali več plačilnih nalogov vnese višino zneska za prenos sredstev v dobro plačilnega računa imetnika prodajnega mesta, ki je označeno z nalepko Mastercard, tako da:
 - a. v terminal POS vstavi kartico ali jo približa in vnese svojo osebno številko (PIN) ali
 - b. v terminal POS zgolj vstavi kartico ali jo približa ali
 - c. v terminal POS vstavi kartico ali jo približa in podpiše potrdilo o nakupu z enakim podpisom, kot je na poslovni kartici Mastercard ali
 - d. pri plačevanju prek spleta upošteva način plačila, ki je odvisen od lastnika spletnega prodajnega mesta. Na spletnih prodajnih mestih, ki vsebujejo oznako Mastercard SecureCode ali Mastercard IDCheck, plačilo opravi z enkratnim geslom, ki ga prejme prek SMS sporočila
ter s tem potrdi prejemnika plačila in pooblasti imetnika prodajnega mesta, da lahko v njegovem imenu v plačilni nalog vnese znesek.
- Uporabnik kartice lahko sočasno odredi plačilni nalog iz 1. točke tega člena in pooblasti imetnika prodajnega mesta za naknadne naloge za plačilo iz 2. točke tega člena;
3. dviguje gotovino na bankomatih in v bankah z oznako Mastercard;
 4. zamenja osebno številko (PIN) na bankomatih z oznako Mastercard, ki to omogočajo. Zamenjana osebna številka (PIN) mora vsebovati štiri naključno izbrane številke, zato ne sme vsebovati kjerkoli zapisanih podatkov (npr. datum rojstva, številka osebne izkaznice ipd.) ter logičnih zaporedij (npr. 1234, 1111 ipd.);
 5. vpogleda v stanje razpoložljivega mesečnega limita na bankomatih z oznako Mastercard, ki to omogočajo;
 6. deblokira osebno številko (PIN) na bankomatih z oznako Mastercard, ki to omogočajo.

Izvod izpisa iz terminala POS obdrži uporabnik kartice za svojo evidenco.

Poleg nadomestil, ki jih zaračunava banka v skladu s tem pogodbenim razmerjem, lahko prodajno mesto ali banka, lastnica bankomata, zaračuna dodatno nadomestilo pri plačevanju ali dvigu gotovine s poslovno kartico Mastercard.

6.4 Za plačevanje prek spletnih prodajnih mest, ki vsebujejo oznako Mastercard SecureCode ali Mastercard IDCheck bo uporabnik kartice prejel enkratno geslo prek SMS sporočila na številko mobilnega telefona, ki jo je sporočil banki.

6.5 Banka ne prevzema odgovornosti, če prodajno mesto, druga banka ali bankomat ne sprejmejo kartice. Prav tako banka ne prevzema odgovornosti za zavrnjene avtorizacije.

6.6 Banka lahko začasno onemogoči izvrševanje plačilnih transakcij na posameznem prodajnem mestu. Seznam takšnih prodajnih mest je objavljen na spletnem mestu.

6.7 Uporabnik kartice ne sme uporabljati poslovne kartice Mastercard za nezakonite namene, vključujoč nakupe blaga in storitev, ki jih prepoveduje slovenska zakonodaja.

6.8 Banka ne odgovarja za kakovost blaga in storitev, ki jih uporabnik kartice plačuje s poslovno kartico Mastercard. Morebitni spori uporabnika kartice s prodajnim mestom ne vplivajo na obveznosti uporabnika, ki nastanejo z uporabo poslovne kartice Mastercard.

6.9 Ko uporabnik kartice poda soglasje za izvršitev plačilne transakcije, je ne more več preklicati. Preklic je mogoč le z dogovorom med uporabnikom/uporabnikom kartice in prodajnim mestom.

6.10 Kadar prodajno mesto delno ali v celoti uporabniku vrne znesek plačilne transakcije, mu banka za ta znesek zmanjša višino naslednjih obveznosti iz točke 9. teh splošnih pogojev, na posebno

zahtevo uporabnika pa mu ga lahko nakaže na transakcijski račun, odprt pri banki ali na račun, ki ga uporabnik sporoči banki.

6.11 Uporabnik kartice je nezgodno zavarovan za primer nezgodne smrti in trajne invalidnosti kot posledice nezgode pri Zavarovalnici Triglav, d.d. po vsakokrat veljavnih pogodbenih določilih za zavarovanje imetnikov plačilnih kartic, ki jih lahko uporabnik kartice pridobi v poslovalnici banke oziroma na spletnem mestu banke.

7. NAKAZILA V DOBRO KARTIČNEGA RAČUNA

7.1 Banka omogoča uporabniku, da prejme nakazila v dobro kartičnega računa.

7.2 Pogodbeni stranki sta soglasni, da banka uporabniku vsa nakazila v dobro kartice prenese na transakcijski račun, odprt pri banki ali na račun, ki ga uporabnik sporoči banki.

8. REŠEVANJE PRITOŽB

8.1 Pritožbe v zvezi s plačilnimi transakcijami in poslovanjem s poslovno kartico Mastercard lahko uporabnik posreduje po:

- po elektronski pošti na naslov: info@abanka.si,
- pisno po pošti,
- po telefonu ali telefaksu.

9. PLAČILO RAČUNOV

9.1 Uporabnik kartice lahko poslovno kartico Mastercard uporablja le v okviru odobrenega mesečnega limita.

9.2 O prispelih obveznostih bo banka uporabnika obveščala enkrat mesečno z izpiski kartičnega računa najmanj štiri dni pred plačilom obveznosti.

Uporabnik se zavezuje, da bo:

- takoj po prejemu izpiska kartičnega računa preveril vse izvedene plačilne transakcije in zaporedno številko izpiska;
- banko obvestil:
 1. če izpiska na dan iz prvega odstavka te točke ni prejel najpozneje v osmih dneh od predvidenega datuma prejema izpiska,
 2. če obstajajo kakršne koli nepravilnosti v zvezi s plačilnimi storitvami v osmih dneh od prejema izpiska kartičnega poslovanja.

9.3 Če vrednost nakupov preseže odobreni mesečni limit porabe, lahko banka prepove uporabo poslovnih kartic Mastercard in uporabnika bremeni za ves znesek nad odobrenim limitom porabe.

9.4 Uporabnik se zavezuje, da bo na dan zapadlosti plačila poravnal obveznosti. V nasprotnem primeru ima banka pravico do prepovedi nadaljnje uporabe ali preklica kartice.

9.5 Če uporabnik na dan zapadlosti ne plača svojih obveznosti, je banka upravičena obračunavati zamudne obresti za čas od dneva zapadlosti do dneva plačila v višini in na način, določen z vsakokrat veljavnim sklepom o obrestnih merah banke.

9.6 Pri vseh nalogih za plačilo, odrejenih s poslovno kartico Mastercard bo banka izvršila plačilo v evrih (EUR). Če je bil nalog za plačilo odrejen v tuji valuti, za katero pri mednarodnem sistemu Mastercard obstaja direktni tečaj preračuna v evre (EUR), bo znesek plačila iz lokalne valute preračunan po nakupnem tečaju v evre (EUR) na dan obdelave transakcije v mednarodnem sistemu Mastercard in po menjalnem tečaju, ki ga določi mednarodni sistem Mastercard. V primeru, ko v mednarodnem sistemu Mastercard direkten tečaj med lokalno valuto in evri (EUR) ne obstaja, bo znesek plačila iz lokalne valute najprej preračunan po prodajnem tečaju v ameriške dolarje (USD) in nato po nakupnem tečaju iz ameriških dolarjev (USD) v evre (EUR) na dan obdelave transakcije v

mednarodnem sistemu Mastercard in po menjalnem tečaju, ki ga določi mednarodni sistem Mastercard.

9.7 Pogodbeni stranki se dogovorita, da lahko banka uporabi vsa uporabnikova sredstva, ki jih ima na računih pri njej za poplačilo vseh zapadlih neplačanih terjatev iz pogodbe o izdaji in uporabi poslovne kartice Mastercard.

10. IZGUBA, KRAJA ALI ZLORABA KARTICE

10.1 Uporabnik kartice se zavezuje, da bo izgubo, krajo ali zlorabo poslovne kartice Mastercard nemudoma prijavil:

- na 24-urno telefonsko številko + 386 (0) 1 58 34 183 ali
- najbližji poslovalnici NKBM ali
- kateri koli drugi banki doma in v tujini z oznako Mastercard.

Uporabnik kartice mora takoj, ko je mogoče, krajo ali zlorabo poslovne kartice Mastercard prijaviti tudi najbližji postaji policije, kjer je bila kartica ukradena.

Banka bo nemudoma po prejemu prijave onemogočila nadaljnjo uporabo poslovne kartice Mastercard. Če je bila izguba, kraja ali zloraba poslovne kartice Mastercard prijavljena banki po telefonu, mora uporabnik kartice najpozneje v osmih delovnih dneh banki posredovati pisno prijavo izgube, kraje ali zlorabe poslovne kartice Mastercard. V primeru kraje ali zlorabe je treba na zahtevo banke prijaviti priložiti tudi kopijo prijave kraje policiji iz drugega odstavka te točke.

Uporabnik/uporabnik kartice je dolžan posredovati banki vse potrebne informacije o okoliščinah, povezanih z izgubo, krajo ali zlorabo poslovne kartice Mastercard in nuditi banki in/ali organom pregona vso razumno pomoč pri preiskavi primera ter posredovati vse potrebne informacije, da se prepreči nadaljnje nastajanje škode.

10.2 Do trenutka prijave izgube ali kraje ali zlorabe kartice nosi uporabnik škodo, nastalo zaradi izgube ali kraje kartice.

10.3 Če uporabnik kartice najde svojo neveljavno poslovno kartico Mastercard, je ne sme več uporabljati. O tem mora obvestiti banko.

11. PRENEHANJE PRAVICE DO UPORABE KARTICE

11.1 Banka lahko omeji poslovanje ali blokira plačilni instrument, če:

1. obstaja možnost, da plačilnih transakcij s poslovno kartico Mastercard ne opravlja uporabnik kartice, ampak nepooblaščen oseba;
2. obstaja možnost, da je nepooblaščen oseba pridobila podatke o poslovni kartici Mastercard;
3. uporabniku kartice bankomat odvzame kartico ali mu jo prodajalec na prodajnem mestu uniči ter pošlje banki ali če jo tretja oseba pošlje banki;
4. preneha pogodba o izdaji in uporabi poslovne kartice Mastercard;
5. obstaja znatno povečano tveganje, da uporabnik ne bo mogel izpolniti svoje obveznosti plačila (ukine direktno obremenitev, zapre transakcijski račun, ima neporavnane obveznosti po karticah, pričet stečajni postopek ipd.).

V primerih iz 1., 2. In 3. točke prejšnjega odstavka banka obvesti uporabnika o blokadi ali izdela novo poslovno kartico Mastercard, ki jo poleg obvestila pošlje na naslov uporabnika najpozneje v desetih delovnih dneh od preklica. V ločeni pošiljki pošlje tudi novo osebno številko (PIN).

Banka obvesti uporabnika kartice o omejitvi poslovanja ali blokadi kartice s klicem na mobilni telefon, s SMS sporočilom, pisno po pošti ali preko elektronske pošte.

Uporabnik kartice dovoljuje, da lahko banka v teh primerih za obveščanje uporabi tudi številko njegovega telefona. Če banka na izrecno zahtevo uporabnika/uporabnika kartice plačilnega

instrumenta ne blokira, nosi uporabnik/uporabnik kartice vso škodo morebitnih zlorabe od trenutka obvestila in je banki dolžan povrniti vse transakcije, tudi če jih ni opravil sam.

V primerih iz 5. točke prvega odstavka te točke banka uporabnika obvesti po blokadi plačilnega instrumenta.

11.2 Banka lahko brez odpovednega roka odstopi od te pogodbe, če uporabnik:

- da banki ob sklenitvi pogodbe neresnične podatke,
- ne izpolni drugih obveznosti po tej pogodbi ali krši določila te pogodbe.

Banka z dnem odstopa od pogodbe blokira plačilni instrument in onemogoči nadaljnjo uporabo.

Uporabnik se zavezuje, da bo banki povrnil tudi vse stroške in zneske plačilnih transakcij, ki so bile izvršene pred prenehanjem veljavnosti te pogodbe, čeprav je banka podatke o plačilnih transakcijah prejela šele po prenehanju veljavnosti te pogodbe. Obveznosti, ki bi nastale po prenehanju pogodbenega razmerja, ali obveznosti, o katerih bi bila banka obveščena po prenehanju pogodbenega razmerja in ki izvirajo iz poslovanja s poslovno kartico Mastercard, mora uporabnik poravnati skladno z določili teh splošnih pogojev in pogodbe, ne glede na prenehanje pogodbenega razmerja.

Po prenehanju veljavnosti pogodbe je uporabnik dolžan vrniti vse veljavne poslovne kartice Mastercard.

12. SPLOŠNE DOLOČBE

12.1 Splošni pogoji za poslovanje s poslovno kartico Mastercard so sestavni del pogodbe o izdaji in uporabi poslovne kartice Mastercard, ki jo banka sklene z uporabnikom. Pravice in obveznosti uporabnika po teh pogojih začnejo veljati s podpisom pogodbe o izdaji in uporabi poslovne kartice Mastercard, pravice in obveznosti uporabnika kartice pa z odobritvijo vloge za izdajo kartice. S podpisom izjave, ki je navedena v vlogi, uporabnik kartice potrjuje, da je seznanjen s temi splošnimi pogoji in se z njimi strinja.

12.2 Banka se zavezuje, da bo vse podatke, dejstva in okoliščine, za katere je izvedela pri opravljanju storitev za uporabnika/uporabnika kartice in pri poslovanju z uporabnikom, štela za zaupne in za poslovno skrivnost. Banka bo navedene podatke, dejstva in okoliščine razkrila le v primerih, v obsegu in na način, kot to določajo veljavni predpisi.

12.3 Uporabnik kartice je dolžan v primeru spremembe številke poslovne kartice Mastercard sporočiti vsem osebam, ki jim je sporočil staro neveljavno številko poslovne kartice Mastercard v zvezi z nakupom blaga/storitev (naročnine na revije, članarine, rezervacije vozovnic, rezervacije hotelov ipd.), da bo blago/storitev lahko plačana.

12.4 Uporabnik kartice je dolžan banki posredovati pravilno in veljavno številko mobilnega telefona. Banka posreduje sporočila na zadnjo njej znano številko mobilnega telefona in ne prevzema nikakršne odgovornosti v primeru napačne ali neveljavne številke mobilnega telefona. Banka ne prevzema odgovornosti za nedostavljena ali prepozno dostavljena SMS sporočila s strani mobilnega operaterja. Vsakršno spremembo v zvezi s številko mobilnega telefona mora uporabnik kartice nemudoma sporočiti banki. Uporabnik kartice lahko kadar koli preveri številko mobilnega telefona, s katero banka razpolaga, pri poslovnem skrbniku.

Če uporabnik kartice ne spremeni številke mobilnega telefona, s katero banka razpolaga, se šteje, da banki naroča, da mu enkratno geslo pošlje na številko mobilnega telefona, s katero banka razpolaga.

Če banka s številko mobilnega telefona ne razpolaga, uporabnik kartice poslovne kartice Mastercard ne more uporabljati za plačila prek spletnih prodajnih mest, ki vsebujejo oznako Mastercard SecureCode ali Mastercard IDCheck.

12.5 Banka lahko v skladu z veljavno zakonodajo in svojo poslovno politiko spreminja Splošne pogoje poslovanja, o čemer bo seznanila uporabnika v izpiskih kartičnega računa 15 dni pred začetkom veljavnosti novih Splošnih pogojev. Vsakokrat veljavne Splošne pogoje bo banka objavila v vseh poslovalnicah banke in na spletnem mestu banke na naslovu www.abanka.si.

Če uporabnik obdrži poslovne kartice Mastercard tudi potem, ko je bil obveščen o spremembah ali dopolnitvah teh splošnih pogojev, se šteje, da se z njimi strinja. Če uporabnik po spremenjenih pogojih

ne želi več poslovati s poslovno kartico Mastercard, je dolžna v petnajstih dneh po prejemu obvestila o spremembi odstopiti od pogodbe. Uporabnik je dolžan prerezati kartice in jih takoj vrniti banki.

12.6 Vsi stroški, nastali z izdajo in uporabo poslovne kartice Mastercard, se plačujejo po tarifi NKBM.

12.7 Morebitne spore iz teh splošnih pogojev rešuje pristojno sodišče v Ljubljani.

13. PREHODNA DOLOČBA

13.1 O datumu možnosti prijave poslovne kartice Mastercard v mobilno denarnico bo banka uporabnike obvestila prek spletnega mesta banke, mobilne banke Abamobi com in spletne banke Abanet com.

Ti splošni pogoji veljajo od 01. 09. 2020.

Ljubljana, 01. 09. 2020