

## SPLOŠNI POGOJI ZA POSLOVANJE Z VARČEVALNIM RAČUNOM NA VPOGLED

### 1. člen – POMEN IZRAZOV

1.1. Izrazi v teh splošnih pogojih pomenijo:

»**banka**«: je Abanka d.d., Slovenska 58, Ljubljana.

»**uporabnik**«: je fizična oseba, ki sklene z banko pogodbo o varčevalnem računu.

»**pooblaščenec**«: je poslovno sposobna fizična oseba, ki jo je uporabnik pooblastil za poslovanje z varčevalnim računom in sredstvi na njem.

»**kartonček varčevalnega računa**«: je dokument, ki ga za poslovanje z varčevalnim računom dobi uporabnik, pooblaščenec ali zakoniti zastopnik.

»**trajni nalog**«: je plačilni instrument, s katerim njegov izdajatelj pisno pooblasti banko, da iz njegovega osebnega računa, odprtega pri banki, nakazuje določene zneske v dobro varčevalnega računa, enkrat mesečno na točno določen dan.

»**dekurzivno obrestovanje**«: obračun(avanje) obresti za pretekla obdobja.

»**pogodba**«: je pogodba o varčevalnem računu, sklenjena med banko in uporabnikom.

»**splošni pogoji**«: so Splošni pogoji za poslovanje z varčevalnim računom na vpogled (SP-VRV-FO/9/18).

»**varčevalni račun**«: je depozitni račun, odprt na podlagi pogodbe o varčevalnem računu in ni namenjen opravljanju plačilnega prometa.

### 2. člen - SPLOŠNE DOLOČBE

2.1. Ti splošni pogoji so sestavni del pogodbe o varčevalnem računu.

### 3. člen - ODPIRANJE VARČEVALNEGA RAČUNA

3.1. Banka novih varčevalnih računov ne odpira.

3.2. Uporabnik, ki je že dopolnil 7 let, lahko prejme še kartonček varčevalnega računa, v primeru iz tretjega odstavka četrtega člena splošnih pogojev. Kartonček varčevalnega računa je identifikacijski dokument z otrokovimi osebnimi podatki, podpisom in sliko.

3.3. Varčevalni račun se izključno glasi na ime uporabnika.

3.4. Vsak uporabnik, pooblaščenec in/ali zakoniti zastopnik lahko prejme kartonček varčevalnega računa. Kartonček varčevalnega računa pooblaščenca se glasi na njegovo ime, enako velja za zakonitega zastopnika.

3.5. Izgubo ali krajo kartončka varčevalnega računa mora uporabnik oziroma drug uporabnik kartončka nemudoma sporočiti banki.

### 4. člen – RAZPOLAGANJE S SREDSTVI

4.1. Uporabnik lahko položi sredstva v EUR ali v tuji valuti AUD, CAD, SEK, CHF, GBP, USD, HRK, DKK, NOK v poljubni višini, prav tako je poljubna višina nadaljnjih pologov.

4.2. Uporabnik lahko z denarnimi sredstvi na varčevalnem računu prosto razpolaga v okviru razpoložljivih sredstev.

4.3. Mladoletni uporabnik, mlajši od 15 let, ne more samostojno razpolagati s sredstvi na varčevalnem

računu. Mladoletni uporabnik, starejši od 15 let, ki nima popolne poslovne sposobnosti, lahko razpolaga s sredstvi na varčevalnem računu neomejeno, če v to privoli njegov zakoniti zastopnik s podpisom obrazca »Izjava o pravici mladoletnega uporabnika do neomejenega razpolaganja s sredstvi na varčevalnem računu.

### 5. člen - POOBLAŠČENCI

5.1. Uporabnik lahko za varčevanje na varčevalnem računu pooblasti eno ali več polnoletnih popolno poslovno sposobnih oseb. Pooblaščenec ima vse pravice uporabnika, nima le pravic ukinitve varčevalnega računa in pravice do nadaljnjega izdajanja pooblastil.

5.2. Pooblastilo velja do preklica, zaprtja varčevalnega računa ali smrti uporabnika oziroma pooblaščenca. Ob preklicu pooblastila, zaprtju varčevalnega računa ali smrti pooblaščenca mora uporabnik vrniti banki tudi pooblaščenčev kartonček varčevalnega računa. Ob smrti uporabnika mora pooblaščenec nemudoma vrniti banki svoj kartonček varčevalnega računa.

5.3. Banka vsakemu pooblaščenцу izroči splošne pogoje.

5.4. Uporabnik lahko pooblasti osebo za polog gotovine na svojem varčevalnem računu s Pooblastilom tretje osebe za opravljanje pologov na varčevalni račun, ki se uredi v poslovalnici. Pooblaščenca oseba bo s tem pooblastilom lahko izvajala samo vplačila na varčevalni račun, drugih pravic v okviru tega pooblastila pa ne bo imela.

5.5. Za poslovanje po varčevalnem računu, katerega uporabnik je oseba, ki nima polne poslovne sposobnosti, lahko pooblaščenca imenuje zakoniti zastopnik uporabnika varčevalnega računa. Pooblastilo se uredi v poslovalnici.

### 6. člen – OBRAČUNAVANJE OBRESTI

6.1. Obresti bo banka obračunala mesečno, pripisala pa konec vsakega koledarskega leta in ob zaključku varčevanja.

6.2. Obrestno mero za domače in tuje valute bo banka obračunavala v višini 0,01 %.

6.3. Banka obračuna obresti mesečno, pripiše pa konec vsakega koledarskega leta in ob zaključku varčevanja v valuti varčevalnega računa na linearni način, z upoštevanjem dejanskega števila dni po koledarju in dejanskega števila dni v letu (K, 365/366), ter z uporabo dekurzivnega obrestovanja v skladu s sklepom o obrestnih merah banke. To pomeni kapitalizacijsko obdobje.

### 7. člen – ODPOVED VARČEVALNE POGODBE

7.1. Uporabnik mora podati odpoved varčevalne pogodbe na obrazcu »Zahtevak za zaprtje varčevalnega računa« in ga predložiti enoti banke, kjer je odprt varčevalni račun.

7.2. Po prejemu odpovedi banka ukine morebitne trajne naloge na varčevalni račun, pogodba pa preneha veljati z dnem izteka vezave tistega pologa, ki je bil na varčevalni račun knjižen nazadnje.

7.3. Banka izplača uporabniku glavnico in obresti naslednji dan po prenehanju veljavnosti pogodbe.

7.4. Banka lahko kadarkoli enostransko odpove pogodbo z odpovednim rokom 30 dni. Odpovedni rok začne teči z dnem oddaje priporočene poštno pošiljke

## SPLOŠNI POGOJI ZA POSLOVANJE Z VARČEVALNIM RAČUNOM NA VPOGLED

na pošto.

7.5. Banka lahko enostransko, brez odpovednega roka, odpove pogodbo in zapre varčevalni račun, če najmanj 2 leti po varčevalnem računu ni prometa, stanje pa je nižje od zneska ukinitve računa, ki je določen v tarifi banke, veljavni ob ukinitvi računa.

7.6. Stroški zaprtja računa se zaračunajo v skladu z veljavno tarifo banke, ki velja ob prejemu odpovedi pogodbe.

### **8. člen – DOLŽNOSTI BANKE**

8.1. Uporabnik bo po zaključku vsakega koledarskega leta prejel obvestilo o stanju in prometu po svojem varčevalnem računu. Uporabnik se lahko odloči, da bo izpiske in druga obvestila, ki mu jih je banka dolžna pošiljati, dvigoval v matični poslovalnici ali prejemal po pošti na naslov v Sloveniji ali prek spletne banke Abanet ali prek elektronske pošte ali v mobilno banko Abamobi. Banka bo uporabniku, ki izbere način pošiljanja izpiskov prek elektronske pošte, izpisek po elektronski pošti poslala v PDF formatu. Kombinacija prejemanja izpiskov po navadni pošti in hkrati tudi preko elektronske pošte ni mogoča. Če banka prejme obvestilo, da je elektronski naslov uporabnika neveljaven in če uporabnik banki ne sporoči pravega elektronskega naslova se strinja, da mu bo banka izpisek poslala v matično poslovalnico banke. Uporabnik se zavezuje, da bo poskrbel za varnost predala elektronske pošte v skladu z navodili svojega ponudnika elektronske pošte in za varnost svojega računalnika, kjer ima shranjene izpiske, v skladu z navodili strokovnjakov za računalniško varnost. Uporabnik potrjuje, da je seznanjen, da če tretja oseba pridobi bančni izpisek poslan po elektronski pošti, da ima to lahko zanj enake škodljive posledice, kot če tretja oseba pridobi njegov papirnati izpisek.

Način prejemanja izpiskov se določi ob otvoritvi varčevalnega računa. Uporabnik lahko proti plačilu nadomestila, določenega v vsakokrat veljavni tarifi banke, kadar koli dobi izpis prometa po varčevalnem računu na vseh poslovalnicah banke.

8.2. Uporabnik je dolžan vsak izpisek pregledati. Morebitne reklamacije oziroma ugovor je dopusten v 8 (osmih) delovnih dneh od dneva prejema, v nasprotnem primeru se šteje, da je uporabnik izpisek odobril.

### **9. člen – DOLŽNOSTI UPORABNIKA**

9.1. Uporabnik, ki se z vsakokratno višino spremenjene tarife (vključno z zneskom za ukinitve računa) ne strinja, mora v roku 15 (petnajstih) dni od spremembe odpovedati to pogodbo v skladu s 7. členom splošnih pogojev, sicer se smatra, da se s spremenjeno tarifo (vključno z zneskom za ukinitve računa) strinja.

9.2. Uporabnik se zavezuje, da bo vsako spremembo bivališča nemudoma sporočil banki. Domneva se, da je bil izpisek, bančno obvestilo ali sporočilo pravilno poslano in sporočeno uporabniku, če je bil posredovano na zadnji naslov, ki ga je banki sporočil.

9.3. Uporabnik se nadalje zavezuje, da bo banki nemudoma sporočil vsako spremembo okoliščin, ki vplivajo na spremembo statusa davčnega rezidentstva (med drugim: spremembo države stalnega bivališča, spremembo države rezidentstva ali spremembo davčne številke).

9.4. Banka ima vzpostavljen postopek reševanja pritožb in reklamacij strank z namenom ustrezne obravnave

pritožb in reklamacij ter zagotavljanja in zviševanja ravni kakovosti opravljenih storitev banke. **Reklamacija** je pritožba stranke, s katero stranka zahteva, da ji banka povrne škodo, ki je nastala zaradi njenega poslovanja ali neopravljene ali napačno opravljene storitve.

**Pritožba** je izraz nezadovoljstva zaradi neizpolnjenih pričakovanj glede opravljene storitve ali ravnanja banke v zvezi z opravljanjem storitev.

Pritožbo v zvezi z opravljeno storitvijo banke lahko uporabnik posreduje banki osebno, po pošti na naslov banke, po faksu, prek brezplačne telefonske številke banke (080 13 60), prek spletnega mesta ali na elektronski naslov [info@abanka.si](mailto:info@abanka.si).

Banka uporabniku posreduje odgovor v 15 delovnih dneh. Kadar je za rešitev pritožbe ali reklamacije treba pridobiti dodatne informacije ali dokumente iz drugih virov, iz tujine in podobno, se rok lahko podaljša do 35 delovnih dni, razen ob arbitraži, ko je rok lahko tudi daljši. Navedeni roki veljajo za primerne tudi pri strankah, ki niso potrošniki. Banka si prizadeva, da so odgovori na vložene pritožbe in reklamacije v pisni obliki na trajnem viru podatkov oziroma da so v skladu z dogovorom med banko in uporabnikom.

9.5. Če uporabnik ni zadovoljen z dokončno odločitvijo banke ali ni prejel odgovora banke, lahko zoper odločitev ali ravnanje banke vložijo pobudo za začetek postopka pri izvajalcih za reševanje potrošniških sporov:

a) na Združenje bank Slovenije – GIZ, na naslov Šubičeva 2, 1000 Ljubljana s pripisom: Pobuda za IRPS, ali po elektronski pošti na naslov [izvajalec.irps@zbs-giz.si](mailto:izvajalec.irps@zbs-giz.si) in ustno na tel. št. +386 1 242 97 00. Pobuda za začetek postopka se vložijo na obrazcu, ki je v elektronski obliki dostopen na spletni strani ZBS in v papirni obliki na sedežu ZBS. Postopek pri ZBS je treba začeti najpozneje 13 mesecev od nezadovoljive odločitve pri banki oziroma če potrošnik odgovora ni prejel v 30 dneh. Več informacij na <http://www.zbs-giz.si>

b) na Evropski center za reševanje sporov, Tomšičeva ulica 6, SI-1000 Ljubljana, telefon: + 386 8 20 56 590, elektronski naslov: [info@ecdr.si](mailto:info@ecdr.si) (v nadaljevanju: ECDR), in sicer po postopku in na način, ki ga določajo Pravila ECDR o postopkih reševanja potrošniških sporov. Pobuda za začetek postopka se vložijo na obrazcu, ki je v elektronski obliki dostopen na spletni strani ECDR in v papirni obliki na sedežu ECDR. Več informacij na <http://www.ecdr.si/index.php?id=44>.

### **10. člen – PRAVICA BANKE DO POBOTA**

10.1. Za poravnavo vseh obveznosti uporabnika po pogodbi o varčevalnem računu ali katere koli druge obveznosti uporabnika lahko banka pobota svojo terjatev do uporabnika z vsemi terjatvami, ki jih ima uporabnik do banke. Uporabnik poravnave svojih terjatev do banke, brez njenega izrecnega pisnega soglasja, ne sme pobotati s katero koli obveznostjo banke do njega.

10.2. Če na varčevalnem računu ni kritja za poplačilo terjatev banke, uporabnik dovoljuje banki, da se poplača iz katerega koli drugega denarnega dobroimetja, ki ga ima uporabnik na računih pri banki.

### **11. člen – OSNOVNE INFORMACIJE O ZAŠČITI VLOGE**

11.1. Sredstva na varčevalnih računih, kot vloge v banki, so zaščitene s Sistemom za jamstvo vlog v skladu z Zakonom o sistemu jamstva za vloge (Uradni list RS, št.

## SPLOŠNI POGOJI ZA POSLOVANJE Z VARČEVALNIM RAČUNOM NA VPOGLED

27/2016). Če vloga ni na voljo, ker banka ne more izpolniti svojih finančnih obveznosti, vlagatelji prejmejo izplačila iz sistema jamstva za vloge.

11.2. Če bi banka postala plačilno nesposobna, bi se vloge uporabnika povrnilo do višine 100.000 EUR. Če ima uporabnik v banki več vlog, se vse uporabnikove vloge v banki seštejejo, za skupni znesek pa velja zgornja meja 100.000 EUR na uporabnika. Če ima na primer uporabnik osebni račun z 90.000 EUR in varčevalni račun z 20.000 EUR, prejme le izplačilo v višini 100.000 EUR.

11.3. V primeru skupnih računov z drugo osebo ali osebami, zgornja meja 100.000 EUR velja za vsakega uporabnika posebej. Vendar se vloge na računu, s katerim lahko kot člani poslovnega partnerstva, združenja ali podobne skupine brez pravne osebnosti razpolagata dve osebi ali več, pri izračunu zgornje meje 100.000 EUR združijo in obravnavajo kot vloge enega samega uporabnika. V nekaterih primerih (npr. nakup ali prodaja stanovanjske nepremičnine) so vloge zaščitene nad mejo 100.000 EUR.

11.4. Uporabnikove vloge do 100.000 EUR bodo izplačane najpozneje v sedmih delovnih dneh. Sedemdnevni rok za izplačilo začne veljati 1. 1. 2024, v prehodnem obdobju do 31. 12. 2023 pa veljajo sledeči roki za izplačilo:

- do 31. 12. 2018 do 20 delovnih dni;
- od 1. 1. 2019 do 31. 12. 2020 do 15 delovnih dni;
- od 1. 1. 2021 do 31. 12. 2023 do 10 delovnih dni.

Če vloge uporabniku niso izplačane v navedenih rokih, mora uporabnik stopiti v stik s sistemom jamstva za vloge, navedenim v zadnjem odstavku tega člena. Izjeme za določene vloge so navedene na spletni strani pristojnega sistema jamstva za vloge. Valuta vračila je EUR.

11.5. Vloge vseh malih vlagateljev in podjetij na splošno krijejo sistemi jamstva za vloge. Izjeme za določene vloge so navedene na spletni strani pristojnega sistema jamstva za vloge. Banka bo uporabnika z letnim izpiskom obvestila, ali so določeni produkti zajamčeni ali ne.

11.6. Več informacij je na voljo na naslovu [www.bsi.si](http://www.bsi.si). Kontaktni naslov: Banka Slovenije, Slovenska 35, SI-1505 Ljubljana, tel. +386 1 47 19 000, email: [resolution@bsi.si](mailto:resolution@bsi.si).

## **12. člen - SPREMEMBE IN DOPOLNITVE SPLOŠNIH POGOJEV, OBRESTNIH MER IN TARIFE**

12.1. Banka si pridružuje pravico do sprememb oziroma dopolnitev teh splošnih pogojev, o čemer mora seznaniti uporabnika vsaj 15 (petnajst) dni pred uveljavitvijo. Če so spremembe oziroma dopolnitve splošnih pogojev potrebne zaradi spremembe predpisov, lahko stopijo spremembe oziroma dopolnitve v veljavo takoj.

12.2. O spremembah oziroma dopolnitvah splošnih pogojev banka obvesti uporabnika.

12.3. Uporabnik, ki se s spremembami oziroma dopolnitvami splošnih pogojev ne strinja, je dolžan v 15 (petnajstih) dneh od prejema obvestila o spremembah oziroma dopolnitvah splošnih pogojev odpovedati pogodbo, kakor je določeno v 7. členu teh splošnih pogojev, sicer se šteje, da spremembe oziroma dopolnitve splošnih pogojev sprejema.

12.4. V primeru sprememb oziroma dopolnitev tarife (vključno z zneskom za ukinitve računa) pa lahko

uporabnik odpove pogodbo v skladu s prvim odstavkom 9. člena teh splošnih pogojev.

## **13. člen – PREHODNE DOLOČBE**

13.1. Vsi uporabniki lahko:

- vplačujejo na varčevalni račun osebno z gotovino v vseh poslovalnicah Abanke in s plačilnim nalogom iz katerega koli svojega osebnega računa odprtega pri Abanki (trajni nalog ali nalog za plačilo dan v poslovalnici ali preko spletne banke Abanet).
- Izvajajo izplačila iz varčevalnega računa v vseh poslovalnicah Abanke in na osebni račun uporabnika odprtega pri Abanki.

13.2. Za vse uporabnike, ki so Pogodbo o odprtju in vodenju varčevalnega računa na vpogled sklenili do 30.9.2015, v veljavi ostane samo 2. člen pogodbe.

## **14. člen – KONČNE DOLOČBE**

14.1. Za vse, kar ni posebej predvideno s pogodbo in splošnimi pogoji, se upoštevajo veljavni predpisi, sklep o obrestnih merah banke in tarifa banke.

14.2. Naslovi členov v splošnih pogojih so vstavljeni izključno zaradi preglednosti, ter na vsebino in tolmačenje posameznih določil ali splošnih pogojev kot celote nimajo vpliva.

14.3. Uporabnik s podpisom pogodbe izjavlja, da je bil pred podpisom pogodbe seznanjen z določili sklepa o obrestnih merah banke in tarife banke, ki se nanašajo na pogodbo, ter s temi splošnimi pogoji.

14.4. Ti splošni pogoji z oznako SP – VRV-FO/9/18 veljajo od 3. 9. 2018.