

SPLOŠNI POGOJI ZA POSLOVANJE S SEFI

1. SPLOŠNI DEL

1.1 Uvodne določbe

Izdajatelj teh splošnih pogojev je Abanka d.d., Slovenska cesta 58, 1517 Ljubljana, registrirana pri Okrožnem sodišču v Ljubljani pod reg. št. vložka: 1/02828/00, transakcijski račun: SI56 0100 0000 0500 021, identifikacijska številka za DDV: SI68297530, matična številka: 5026024, spletni naslov: <http://www.abanka.si>, naslov e-pošte: info@abanka.si.

- (1) S temi splošnimi pogoji so določeni enotni pogoji za najem in uporabo sefa.
- (2) Banka odda najemniku sef na podlagi pogodbe o najemu sefa.

2. POMEN IZRAZOV

Izrazi v teh splošnih pogojih pomenijo:

Splošni pogoji:	so vsakokrat veljavni splošni pogoji za poslovanje s samopostrežnimi sefi, ki so dostopni v poslovalnicah banke in na spletnih straneh banke;
Banka:	je Abanka d.d.;
Najemnik:	je fizična ali pravna oseba, ki sklene pogodbo o najemu sefa;
Sef:	je poseben predal v varovanem in zaščitenem prostoru banke in je namenjen hrambi stvari. Sefi so različnih velikosti;
Najemnina:	je znesek, določen v tarifi banke, ki ga najemnik plača za najem sefa, in je odvisen od velikosti sefa in obdobja najema;
Tarifa:	je vsakokrat veljavni cenik, ki določa vrsto, višino in način plačevanja nadomestil v zvezi z najemom sefa, ki je na vpogled v poslovalnicah banke in na spletnih straneh banke;
Pogodba:	je vsakokrat veljavna pogodba o najemu sefa, ki jo skleneta banka in najemnik, katere sestavni del so tudi vsakokrat veljavni splošni pogoji;
Magnetna kartica za dostop do sefa:	je kartica, ki jo banka izroči najemniku in njegovim morebitnim pooblaščenecem
Osebna številka (PIN):	je osebna identifikacijska številka magnetne kartice najemnika ali pooblaščenca za dostop do sefov
Ključ za odpiranje predala sefa:	je ključ, ki ga najemnik prejme za odpiranje sefa. Najemnik prejme dva ključa za odpiranje sefa.

ABANKA

3. POGODBA O NAJEMU SEFA

- (1) Pogodbo lahko sklene vsaka polnoletna, poslovno sposobna fizična oseba, ki ima veljaven osebni dokument s sliko. Predložiti mora tudi davčno številko.
- (2) Pogodbo lahko sklene tudi vsaka pravna oseba ali predstavništvo tuje države in mednarodne organizacije. Zastopnik oziroma pooblaščenec mora izkazati svojo istovetnost in temelj zastopstva z izpiskom iz evidence registrskega organa, ki ne sme biti starejši od enega meseca, in/ali s pisnim pooblastilom osebe, ki je v tej evidenci navedena kot oseba, pooblaščenca za zastopanje. Istovetnost zakonitega zastopnika oziroma pooblaščenca se ugotavlja na podlagi veljavnega osebnega dokumenta.
- (3) Najemnik je dolžan posredovati oziroma izročiti banki vse podatke in dokumente, ki jih zahtevajo davčni predpisi, predpisi o preprečevanju pranja denarja in financiranja terorizma ali druga veljavna zakonodaja.
- (4) Če želi najemnik najeti več sefov, se za vsak posamezen sef sklene posebna pogodba.
- (5) Najemnik in banka v pogodbi določita številko sefa, velikost, obdobje najema (tri mesece, eno leto), višino najemnine in druge pogoje.
- (6) Najemnik svojih pravic iz pogodbe ne more prenesti na drugo osebo.
- (7) Banka sklene pogodbo o najemu sefa le pod pogojem, da ima na voljo proste sefe.

4. POOBLASTILO

- (1) Najemnik, ki je fizična oseba, lahko določi enega ali največ dva pooblaščenca za poslovanje s sefom. Najemnik, ki je pravna oseba, lahko določi poljubno število pooblaščenec – fizičnih oseb za poslovanje s sefom. Pooblaščenec je lahko le polnoletna, poslovno sposobna fizična oseba, ki izkaže svojo istovetnost z veljavnim osebnim dokumentom.
- (2) Pooblaščenec ne more odpovedati pogodbe in ne more prenesti pooblastila na drugo osebo.
- (3) Kasneje podano pooblastilo novemu pooblaščenecu ne pomeni preklica prejšnjih pooblastil dotedanjim pooblaščenecem.
- (4) Pooblastilo mora biti podpisano v prisotnosti bančnega delavca, ali pa mora biti podpis na njem overjen.
- (5) Banka si pridružuje pravico, da lahko osebi, ki jo želi najemnik pooblastiti za dostop do sefa, odkloni pooblastilo. Če ji banka pooblastilo odobri, zanjo pri uporabi bančnega sefa veljajo enaki pogoji kot za najemnika.
- (6) Pooblaščenec je dolžan uporabljati sef v skladu s splošnimi pogoji in pogodbo.
- (7) Najemnik prekliče pooblastilo tako, da banko pisno obvesti o preklicu pooblastila.
- (8) Pooblaščenec, ki izve za najemnikovo smrt, je dolžan o tem nemudoma obvestiti banko. Banka ne odgovarja za škodo, ki bi nastala, če bi po smrti najemnika pooblaščenec še naprej uporabljal sef, banka pa ne bi prejela obvestila o njegovi smrti.
- (9) Do sefa lahko dostopajo samo najemnik ali njegovi pooblaščenca in to največ 3 osebe hkrati.

5. MAGNETNA KARTICA ZA DOSTOP DO SEFA (za avtomatske sefe v Poslovalnici Njegoševa in v Poslovalnici Trnovo)

ABANKA

- (1) Banka izda najemniku in njegovim morebitnim pooblaščenecem vsakemu svojo magnetno kartico za dostop do sefa.
- (2) Banka bo omogočila dostop do sefa najemniku ali njegovemu morebitnemu pooblaščenec tako, da bo vstavil svojo magnetno kartico v čitalnik in vnesel osebno številko (PIN).
- (3) Osebno številko (PIN) določi najemnik oziroma pooblaščenec sam. Številka PIN je sestavljena iz štirih števil in ne sme vsebovati zapisanih podatkov (npr. datum rojstva uporabnika, številka osebne izkaznice ipd.) ter logičnih zaporedij (npr. 1234, 1111 ipd.).
- (4) Najemnikova dolžnost je, da pravilno uporablja in skrbno varuje magnetno kartico ter številko PIN. Banka ne odgovarja za škodo, ki bi nastala zaradi nepravilne uporabe, izgube ali odtujitve najemnikove magnetne kartice.
- (5) V primeru izgube kodirane magnetne kartice za dostop do sefa je treba o tem nemudoma obvestiti banko. Enako velja, če je nepooblaščen oseba seznanjena z osebno številko (PIN) oziroma če o tem obstaja zgolj sum. Banka bo najemniku oziroma njegovemu pooblaščenec po prejetem pismenem obvestilu izgubljeni magnetno kartico preklicala in mu izdala novo. Najemnik plača izdajo nove magnetne kartice skladno s tarifo banke.
- (6) Po prenehanju veljavnosti pogodbe je najemnik dolžan izprazniti sef in vrniti magnetno kartico najemnika in morebitnih pooblaščenec.

6. KLJUČ ZA ODPIRANJE PREDALA SEFA

- (1) Vsak sef ima dva ključa za odpiranje predala. Ob podpisu pogodbe in plačilu najemnine dobi najemnik dva enaka ključa za odpiranje predala sefa za najemnika in morebitne pooblaščenec (tudi če je pooblaščenec več, najemnik dobi le dva ključa). Predal sefa je mogoče odpreti le z najemnikovim ključem. Banka najemnikovega ključa sefa ne sme obdržati ali sprejeti v hranjenje.
- (2) Najemnikova dolžnost je, da ključe pri odklepanju in zaklepanju predala sefa pravilno uporablja in jih skrbno varuje. Banka ne odgovarja za škodo, ki bi nastala zaradi nepravilne uporabe, izgube ali odtujitve najemnikovih ključev.
- (3) Najemnik je dolžan prejete ključe skrbno varovati.
- (4) V primeru izgube enega od ključev mora najemnik takoj pisno obvestiti banko. Banka v prisotnosti najemnika prek svojih pooblaščenih izvajalcev odpre sef in zamenja ključavnico. Najemnik je dolžan pred zamenjavo plačati vse dejanske stroške zamenjave ključavnice predala sefa in izdelave novih ključev ostale stroške določene v tarifi banke ter morebitne stroške notarjeve prisotnosti. V času zamenjave ključavnice je najemnik dolžan odstraniti vsebino iz sefa.
- (5) Po prenehanju veljavnosti pogodbe je najemnik dolžan izprazniti sef in banki vrniti oba ključa.

7. DOSTOP DO SEFA

- (1) Najemnik oziroma njegov pooblaščenec ima dostop do sefa med poslovnim časom poslovalnice. Poslovni čas lahko banka po potrebi spremeni.
- (2) Najemnik je dolžan spoštovati varnostni sistem v objektu, kjer se nahajajo sefi.
- (3) Najemnik oziroma njegov pooblaščenec se je dolžan pred vsakokratnim vstopom v prostor s sefi identificirati v poslovalnici z veljavnim osebnim dokumentom. Dostop do sefa brez predhodne identifikacije v poslovalnici ni mogoč.
- (4) Do istega sefa lahko dostopajo hkrati največ tri osebe, najemnik sefa in njegovi morebitni pooblaščenec.

ABANKA

(5) Dostop do vhodnih vrat v prostor z dvigalom (Poslovalnica Njogoševa) je mogoč le v spremstvu bančnega uslužbenca, ki je osebo predhodno identificiral.

(6) Izhod iz prostora s sefi v Poslovalnici Njogoševa je mogoč tako, da bančni uslužbenec prek domofona osebi odpre vrata, na ostalih lokacijah zapusti prostor s sefi.

(7) Obisk prostora s sefi je časovno omejen na 20 minut.

(8) Banka lahko onemogoči dostop do sefa najemniku in/ali njegovim pooblaščenecem v primeru:

- ko je bila banka obveščena o izgubi magnetne kartice za dostop do sefa oziroma ko je najemnik ali njegov pooblaščenec banko obvestil o sumu, da je bila osebna številka (PIN) posredovana tretji osebi;
- izgube obeh ključev za odklepanje kasete sefa s strani najemnika oziroma od njega pooblaščenec osebe;
- če se najemnik oziroma pooblaščenec oseba ni predhodno osebno identificiral v poslovalnici;
- odločbe sodišča ali drugega pristojnega organa, ki banki naloži blokado sefa v skladu z vsakokrat veljavnimi predpisi.

(9) Banka pooblaščenec onemogoči dostop do sefa tudi v primeru, ko je prejela obvestilo o najemnikovi smrti.

(10) V primeru osebnega stečaja najemnika sefa je možen vstop le s soglasjem stečajnega upravitelja.

8. HRAMBA PREDMETOV V SEFIH

(1) Največja dovoljena teža hranjenih stvari v sefu je 20 kilogramov za sefe v Poslovalnici Njogoševa, za sefe v ostalih poslovalnicah ni omejitve glede na težo.

(2) V sefu je dovoljeno hraniti le stvari, ki ne ogrožajo varnosti banke, ljudi, drugih sefov oziroma shranjenih predmetov. V sefu se ne smejo hraniti stvari, s katerimi je mogoče povzročiti splošno nevarnost (npr. vnetljive, eksplozivne, radioaktivne stvari), pokvarljive snovi, tekočine in drugi neprimerni predmeti, nevarni za shranjevanje, ter predmeti, katerih posest in promet z njimi sta zakonsko prepovedana (npr. mamila, orožje). Če najemnik ne spoštuje obveznosti iz tega odstavka, lahko banka pogodbo odpove in zahteva takojšnjo izpraznitev sefa.

(3) Vsebina sefov je zavarovana do višine, navedene v pogodbi o najemu sefa. V sefu ni dovoljeno hraniti vsebine, ki bi presegala zahtevano vrednost, razen če se banka in stranka o tem izrecno pisno dogovorita. Za morebitno nastalo škodo, ki bi presegala ta znesek, banka ne odgovarja.

(4) Najemnik sefa je odškodninsko odgovoren za škodo, ki bi jo stvari v sefu povzročile banki ali ostalim najemnikom sefa, skladno s splošnimi pravili obligacijskega prava.

9. NAJEMNINA

(1) Višina najemnine za sef je določena v tarifi banke, ki velja na dan sklenitve oziroma na dan podaljšanja pogodbe in je odvisna od obdobja najema in velikosti sefa.

(2) Najemnino je treba plačati vnaprej za celotno obdobje trajanja najema. Prvič se najemnina plača na dan sklenitve pogodbe. Ob vsakokratnem samodejnem podaljšanju pogodbe se najemnina plača na podlagi računa, ki ga banka najemniku pošlje pred iztekom najemnega obdobja, ali na podlagi trajnega naloga.

(3) Od dneva nastanka zamude s plačilom najemnine do dneva plačila zaračuna banka zakonske zamudne obresti.

ABANKA

(4) Če najemnik na podlagi prejetega računa ne plača najemnine za naslednje najemno obdobje, lahko banka potem, ko je najemnika s priporočenim pismom opomnila, nemudoma odstopi od pogodbe. Najemnik mora nemudoma izprazniti sef, vrniti oba ključa ter za sefe v Poslovalnici Njegoševa in Poslovalnici Trnovo tudi magnetno kartico za najemnika in morebitne pooblaščenca.

10. ODSTOP OD POGODBE

(1) Najemnik lahko odstopi od pogodbe pred potekom najemnega obdobja in brez odpovednega roka pod pogojem:

- da je sef predhodno v celoti izpraznjen;
- da je najemnik vrnil oba ključa sefa;
- da se odpove pravici, da od banke zahteva sorazmernega vračila vnaprej plačane najemnine;
- da je najemnik vrnil magnetno kartico najemnika in morebitnih pooblaščenca

(2) Banka lahko odstopi od pogodbe pred potekom najemnega obdobja in brez odpovednega roka, če:

- najemnik ni poravnal najemnine;
- se v sefu hranijo predmeti, ki se v njem ne smejo hraniti;
- je najemnik ali pooblaščenec kršil določila pogodbe in/ali splošnih pogojev.

(3) Banka lahko kadar koli v času trajanja najemnega obdobja odstopi od pogodbe z odpovednim rokom 30 dni. Odpoved sporoči dolžniku s priporočeno pošto pošiljko. V tem primeru banka vrne najemniku sorazmerni del najemnine, če je pogodba prenehala veljati pred potekom najemnega obdobja, za katerega je najemnik že plačal najemnino, in sicer za obdobje od prekinitve pogodbe do poteka najemnega obdobja.

11. PODALJŠANJE POGODBE O NAJEMU SEFA

(1) Najemnik lahko najame sef za obdobje treh mesecev ali enega leta. Obdobje najema se določi v pogodbi in začne teči (vključno) z dnem podpisa pogodbe in traja do izteka zadnjega koledarskega dne v zadnjem mesecu najemnega obdobja.

(2) Pogodba se ob poteku najemnega obdobja vsakokrat samodejno podaljša za enako obdobje. Najemnik lahko pred potekom najemnega obdobja prekine pogodbo – v tem primeru mora izpolniti in podpisati obrazec za prekinitev, vrniti ključne in plačati morebitne zapadle obveznosti.

(3) Če banka ne želi podaljšati pogodbe za enako najemno obdobje, mora to sporočiti najemniku vsaj 30 dni pred potekom najemnega obdobja.

(4) Če je pogodba samodejno podaljšana, začne teči novo najemno obdobje prvi dan v naslednjem mesecu po izteku najemnega obdobja in se izteče zadnjega dne v zadnjem mesecu najemnega obdobja, kot je določeno v prvem odstavku tega člena.

12. SMRT NAJEMNIKA

(1) V primeru smrti najemnika sefa banka dovoli dostop do sefa le dediču na podlagi pravnomočnega sklepa o dedovanju. Če je dedičev več, dovoli dostop do sefa vsem hkrati ali tistemu, ki so ga drugi dediči pisno pooblastili v prisotnosti bančnega delavca oziroma svoj podpis overili pri notarju.

(2) Dedič, ki nima ključev sefa, je dolžan banki najprej poravnati stroške za škodo, ki nastane pri odpiranju sefa zaradi zamenjave ključavnice in izdelave novih ključev.

13. SPREMEMBA NASLOVA IN DRUGIH PODATKOV

(1) Najemnik in pooblaščenec se zavezujeta, da bosta takoj obvestila banko o vsaki spremembi naslova oziroma osebnih podatkov, potrebnih za izvajanje te pogodbe.

ABANKA

(2) Če najemnik ne sporoči banki novega naslova ali poštna pošiljke ne sprejme, se vrnjeno poštno pošiljko šteje kot vročeno. Vsako obvestilo ali druga poštna pošiljka, ki bi jo banka želela vročiti najemniku ali pooblaščenim osebam, se šteje kot pravilno vročena, če je poslana na zadnji znani naslov, ki ga ima banka v svoji evidenci.

14. SELITEV SEFOV

(1) V primeru selitve sefov na drugo lokacijo ali zaprtja poslovalnice bo banka pisno obvestila najemnika o svoji nameri, o morebitni novi lokaciji in jih pozvala, da izpraznijo sef in stvari prenesejo na morebitno novo lokacijo. Najemniki imajo po prejemu obvestila 30 dni časa, da izpraznijo svoj sef.

(2) V primeru selitve sefov na novo lokacijo bo banka zagotovila najemniku sef na drugi lokaciji pod enakimi pogoji. Če najemnik s selitvijo na novo lokacijo ne soglaša, in to banki v roku iz prvega odstavka tega člena sporoči v pisni obliki, najemna pogodba preneha veljati ne glede na dobo, za katero je bila sklenjena, in sicer v 8 dneh od dneva, ko banka prejme izjavo najemnika, da z novo lokacijo ne soglaša, najemnik pa mora izprazniti sef. V takem primeru bo banka najemniku vrnila sorazmeren del najemnine za obdobje od izpraznitve sefa do poteka pogodbeno dogovorjene dobe najema.

(3) Če se najemnik pozivu banke iz prvega odstavka tega člena ne odzove pravočasno, se šteje, da soglaša s tem, da lahko banka omaro s sefi fizično prestavi in pri tem ne odgovarja za morebitno poškodovanje vsebine sefa.

15. NAJDENE STVARI

(1) Stvari, najdene v sefu, ki jih banka ne uporabi za poplačilo svojih terjatev do najemnika, bo banka hranila še pet let od dneva odprtja sefa, potem pa banka lahko vsebino sefa proda.

(2) Za stvari, najdene v prostorih, kjer se nahajajo sefi, banka pripravi zapisnik in ravna v skladu s pravili, ki urejajo ravnanje z najdenimi stvarmi ali z drugim predpisom, ki bi urejal ravnanje z najdenimi stvarmi.

16. ODGOVORNOST BANKE

(1) Banka pri varovanju prostorov, v katerih se nahajajo sefi, zagotavlja izvajanje ustreznih in predpisanih varnostnih ukrepov.

(2) Banka odgovarja najemniku izključno za nastalo in dokazano materialno škodo, če je ta posledica opustitve varnostnih ukrepov oziroma drugega dolžnega ravnanja zaradi lastne krivde. Banka ne pozna vsebine sefov, zato ima pravico do povračila škode najemnik, ki dokaže vsebino sefa na dan nesreče oziroma drugega škodnega dogodka za predmete, za katere zahteva povračilo. Potrebna so tudi dokazila o vrednosti in lastništvu shranjenih predmetov. Za morebitno nastalo škodo, ki bi presegala znesek, določen v pogodbi, banka ne odgovarja. Do povračila najemnik ni upravičen, če hrani predmete, naštetih v tretjem odstavku 8. člena teh splošnih pogojev.

(3) Banka ni odgovorna za škodo ob dogodkih, na katere nima vpliva, in za primer višje sile.

(4) Banka si pridržuje pravico, da v primeru tehnične okvare sefi začasno ne delujejo. Najemnik v tem času ne more dostopati do sefa.

17. POSLOVNA SKRIVNOST IN VAROVANJE OSEBNIH PODATKOV

(1) Vsi podatki, dejstva in okoliščine, za katere je banka izvedela pri opravljanju storitev za najemnika in pri poslovanju z najemnikom oziroma njegovimi pooblaščenimi, se štejejo za zaupne in so poslovna skrivnost. Banka lahko te podatke, dejstva in okoliščine razkrije le v primerih, v obsegu in na način, kot to določa veljavna zakonodaja.

ABANKA

18. PORAVNAVANJE NASTALIH OBVEZNOSTI

(1) Obveznosti, nastale med pogodbenim razmerjem, stranki izpolnita skladno s splošnimi pogoji in pogodbo, ne glede na prenehanje pogodbenega razmerja.

19. NASLOVI ČLENOV

(1) Naslovi v teh splošnih pogojih so vstavljeni izključno zaradi preglednosti ter na vsebino in tolmačenje posameznih določil ali splošnih pogojev kot celote ne vplivajo.

20. SPREMEMBE IN DOPOLNITVE SPLOŠNIH POGOJEV

(1) Banka si pridržuje pravico do sprememb oziroma dopolnitev teh splošnih pogojev, o čemer mora obvestiti najemnika praviloma vsaj petnajst (15) dni pred njihovo uveljavitvijo. Če so spremembe oziroma dopolnitve splošnih pogojev potrebne zaradi spremembe predpisov, lahko stopijo v veljavo takoj. Besedilo spremenjenih oziroma dopolnjenih splošnih pogojev je na razpolago v poslovalnicah banke in na spletnih straneh banke.

(2) Najemnik je dolžan o spremembah in dopolnitvah splošnih pogojev seznaniti pooblaščenca.

(3) Najemnik, ki se s spremembami oziroma dopolnitvami splošnih pogojev ne strinja, je dolžan v desetih (10) dneh od prejema obvestila o spremembah oziroma dopolnitvah splošnih pogojev odpovedati pogodbo, izprazniti sef in vrniti ključe ter magnetne kartice najemnika in morebitnih pooblaščenec, sicer se šteje, da spremembe oziroma dopolnitve splošnih pogojev sprejema.

(4) Vsakokrat veljavna tarifa banke je na voljo v poslovalnicah banke in na spletnih straneh banke. Banka si pridržuje pravico do sprememb oziroma dopolnitev tarife, o čemer mora obvestiti najemnika praviloma vsaj petnajst (15) dni pred njeno uveljavitvijo. Besedilo spremenjene oziroma dopolnjene tarife je na razpolago v poslovalnicah banke in na spletnih straneh banke.

21. KONČNE DOLOČBE

(1) Vsakokrat veljavni splošni pogoji so sestavni del pogodbe o najemu sefa.

(2) Za vse, kar ni posebej določeno s temi splošnimi pogoji in s pogodbo, se uporabljajo določila veljavne zakonodaje.

(3) Ti splošni pogoji veljajo od 25. maj 2018 in so na voljo v poslovalnicah banke in na spletnih straneh banke.